|  |
| --- |
| **LIC. DIANA BERENICE SEGOVIA VARGAS** |
| **Edad**  | 27 años  |
| **Domicilio**  | Calle Rincón del Bosque número 116, colonia Rinconada de los Andes, San Luis Potosí  |
| **Teléfonos**  | 04455 1355 8987 |
| **e-mail**  | **beresv28@gmail.com**  |

**LIC. EN DERECHO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **2008- 2012**  | **UNIVESIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO** **FACULTAD DE DERECHO**  |
| **2012**  | Seminario: Semana de las Ciencias Penales (Constancia con error en el nombre)  |
| **2012**  | Participación en el Primer Rally de las Ciencias Penales en Conmemoración de los 40 años como académica de Emma Mendoza Bremauntz. **Tercer lugar.**  |
| **2014** | Diplomado en Procuración de Justicia y Derechos HumanosInstituto de Formación Profesional de la PGJDF de junio a septiembre de 2014 (Constancia en Tramite) |
| **2015** | Curso “Taller de Integración de Carpeta de Investigación”Instituto de Formación Profesional de la PGJDF de 14 a 23 de abril de 2015 (Constancia en Tramite) |
|  | Curso “Cadena de Custodia ”Instituto de Formación Profesional de la PGJDF de 23 a 26 de noviembre de 2015 (Constancia en Tramite) |
|  | Diplomado “Derecho Constitucional y Derechos Humanos”División de Educación a Distancia de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México de Agosto a Noviembre de 2015  |
| **2016** | Curso “Protocolo de Feminicidio”Instituto de Formación Profesional de la PGJDF de 7 a 13 de abril de 2016 (Constancia en Tramite) |

**Idioma**

|  |  |
| --- | --- |
| **INGLÉS**  | Nivel intermedio, comprensión de lectura y capacidad para mantener una conversación  |

**Computación**

|  |
| --- |
| **PAQUETERÍA MICROSOFT OFFICE** |
| Procesadores de texto: Word, Works, WordPad  | Nivel Avanzado  |
| Power Point  | Nivel Avanzado  |
| Hojas de Calculo: Excel  | Nivel Avanzado  |
| Bases de Datos  | Nivel Básico  |

**Experiencia Laboral**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EMPRESA  | AREA DE LABOR  | TIEMPO  |
| **Plantel Fundación Azteca**  | **Voluntaria en el desarrollo de proyectos académicos, encargada de la capacitación en diplomacia internacional y técnicas de debate.**  | **2003-2005** **2006-2007**  |
| **Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Universidad Nacional Autónoma de México** | **Prestadora de servicio social, apoyo al área Civil, Laboral y Administrativo.**  | **Mayo 2012- Diciembre 2012**  |
| **Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal** | **Prácticas profesionales**Fiscalía especial de investigación para la atención de niños, niñas y adolescentes. (área victimal) | **Febrero a Agosto de 2013**  |
| **Oficina de Defensoría de los Derechos de la Infancia** | **Coordinadora de Pasantes, en materia Civil, Familiar, Penal y Amparo** | **Agosto a noviembre de 2013** |
| **Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal****Ahora****Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México** | **Oficial Secretario del Ministerio Público, Turno con detenido mixto****Ahora****Auxiliar Ministerial****Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Iztapalapa** | **Desde octubre 2013 a la fecha** |

**Perfil Profesional**

Me considera una persona responsable y capaz, profesionalmente soy eficaz en las labores que se me encomienden, realizándolas de forma ordenada y aplicando los conocimientos que he adquirido a lo largo de mi trayectoria escolar y laboral. Siempre me encuentro abierta a opiniones y sugerencias, lo que me hace una buena compañera en el trabajo de equipo, aunque también soy muy eficiente de forma individual. Luego de haberme desempeñado por tres años como servidor público en una Agencia del Ministerio Público, trabajando con personas detenidas y en una de las tres delegaciones con mayor incidencia delictiva, puedo decir que soy perfectamente capaz de trabajar bajo presión, pues conocí de diversos asuntos de relevancia social y gran complejidad, llevándolos a buen término.

Sin embargo mi conocimiento y experiencia, no se limita al campo penal, pues a lo largo de mi vida profesional he participado en procesos civiles y familiares, de igual realice un diplomado en derecho constitucional y amparo. Además de que tengo una gran facilidad para adquirir nuevos conocimientos, pues cuento con una muy buena retención de información.

Como persona, me adapto rápidamente a nuevos ambientes de trabajo y me gusta crear a mi alrededor compañerismo y confianza con mis colegas.