**Lugar de nacimiento: San Luis Potosí, S.L.P.**

**Fecha de nacimiento: 14 de octubre de 1990**

**Estado civil: Soltera**

**Dirección:Laurel # 1245, Col. del Parque, San Luis Potosí, S.L.P.**

**Teléfono de contacto (444) 2-05-53-86.**

**e-mail: madelcarmen.1490@gmail.com**

****

***María del Carmen Ramírez Rivera***

**OBJETIVO:**

**Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; adquirir a través de la responsabilidad y confianza, mi superación personal y profesional, logrando un equilibrio en mis creencias, vida familiar y laboral.**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Secundaria:**

**Enrique Almazán Nieto**

**Periodo: (2003-2006).**

**Preparatoria:**

**Colegio Miguel de Cervantes Saavedra**

**Periodo: (2006-2009).**

**Universidad Marista de san Luis Potosí**

**2011-2015**

**Licenciatura en Derecho**

**OTROS TÍTULOS:**

* **Certificado: “Primeros auxilios y la limpieza empieza en casa”.**
* **Constancia: Concurso de oratoria en la Universidad Marista de San Luis Potosí.**
* **Constancia: Problemática legal de la adopción en San Luis Potosí.**
* **Constancia: Barra de abogados San Luis Potosí.**
* **Constancia: De integridad física y defensa propia.**
* **Constancia: XII Ciclo de conferencias de Derecho Agrario San Juan del Rio Querétaro.**
* **Diplomado en Habilidades Gerenciales por la universidad Marista de San Luis Potosí.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

**EMPRESA DE RESGUARDO Y SEGURIDAD PRIVADA SPE**

**Puesto: Recursos Humanos y reclutamiento de personal.**

**Periodo: Octubre 2009- Septiembre 2012**

**Renace Capitulo San Luis A.C.**

**Puesto: Área Jurídica**

**Periodo: Julio 2013- Diciembre 2013.**

**JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE SAN LUIS POTOSÍ.**

**Área: Departamento de Convenios.**

**Periodo: Febrero 2014- Octubre 2014.**

**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ.**

**Área: Jurídica**

**Periodo: Enero 2015- junio 2015.**

**DESPACHO PELÁEZ BARRERA Y ASOCIADOS S.C.**

**Área: Jurídica**

**Periodo: -Julio de 2015- Septiembre2016.**

**PLAN CASA S.A DE C.V.**

**Área: Jurídica**

**Periodo: Octubre 2016 –**

**HABILIDADES:**

 **Capacidad en la toma de decisiones.**

 **Pensamiento estratégico.**

 **Conocimientos de informática.**

 **Iniciativa y pro actividad.**

 **Administración estratégica.**

 **Negociación y manejo de conflictos.**

 **Relaciones publicas y protocolo.**

 **Gestiones en diferentes dependencias.**

 **Creatividad e innovación para los negocios.**

 **Manejo de recursos humanos.**

 **Gestión de equipos de trabajo y factor humano.**

**REFERENCIAS PERSONALES:**

* ***Lic. Sandra Irene Saldaña Rodríguez. 44-41-26-29-68.***
* ***Lic. Juana María Martínez Rivera. 44-41-14-83-60.***
* ***Lic. Rebeca Rojas Borjas. (444) 1-98-40-00.***
* ***Lic. Sandra Azenett Chávez Carrillo. (444) 8-11-51-68.***

***“Mi visión como profesional es aprender a cada instante y mejorar lo que ya existe”***