

DULCE GUADALUPE HORTA MARTINEZ

DATOS GENERALES

GÉNERO:
Femenino

EDAD:
23

ESTADO CIVIL
Soltera

FECHA DE NACIMIENTO:
1 de diciembre de 1991

ENTIDAD DE NACIMIENTO:
Guanajuato

CONTACTO

E-MAIL:
dul.sag@hotmail.com
dulcehmt@gmail.com

TEL. FIJO:
(01)(428)1853056

TEL. CELULAR:
(044)(444)4499801

DATOS ACTUALES

Dirección:

Fracc. Privadas de la Hacienda No. 140
Col. Cactus San Luis Potosí

GRADO ACADÉMICO

ESTUDIOS PROFESIONALES:

Universidad Tangamanga Plantel San
Luis Potosí.

Grado de estudios:
Licenciatura

Carrera o especialidad:
Derecho

Situación académica:
Pasante

ESTUDIOS

PREPARATORIA: Escuela Preparatoria "Prof.
Gabriel Turrubiartes Macías"
PERIODO: 2007- 2009 (2 años)
TITULO OBTENIDO: Certificado.

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica No
18 Jaral de Berrios San Felipe, Guanajuato.
PERIODO: 2005- 2007 (3 años)
TITULO OBTENIDO: Certificado.

PRIMARIA: Escuela Primaria "Álvaro Obregón"
El Carreton, San Felipe Guanajuato.
PERIODO: 1999- 2005 (6 años)
TITULO OBTENIDO: Certificado

OTROS ESTUDIOS

CURSO PREVIO TITULACION: Juicio
Oral en Derecho Penal. (Agosto 2013).

CURSO PREVIO TITULACION:
Derecho Amparo. (Febrero 2014).

CURSO PREVIO TITULACION:
Derecho de Amparo civil y penal. (Junio
2014).

LUGAR: Universidad Tangamanga San
Luis Potosi.

HISTORIAL LABORAL:

Enero de 2015- A la fecha: Pasante de la Licenciatura en Derecho.

Asesoría a empresas y particulares en las áreas de:

- Derecho Civil.
- Derecho Mercantil.
- Derecho Laboral.
- Derecho Administrativo

PRACTICAS PROFESIONALES

FECHA: Agosto 2012 a Agosto 2013.

LUGAR: Despacho Corporativo

A CARGO: Lic. Maria Esther Torres González

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A).- Demandas del tipo Mercantil.
- B).- Denuncias Penal (fuero Común y Federal) y Sucesorios.
- C).- Checar listas, expedientes, averiguaciones y Procesos.
- D).- Realizar y presentar escritos, en los diferentes juzgados y Ministerios Públicos.

SERVICIO PROFESIONAL

FECHA: Agosto 2013 a Febrero 2014.

LUGAR: Asociación de Abogados de San Luis Potosí.

A CARGO: Lic. Martin Vaca Huerta

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A).- Atención a las Personas.
- B).- Realización de escritos de demanda civil, mercantil, amparo y denuncias ante el ministerio público del fuero local.
- C).- Recuperación de la cartera de manera extrajudicial.
- D).- Checar listas, expedientes, averiguaciones y Procesos.
- E).- Elaborar y revisar contratos civiles en los que fuera parte el municipio.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Idioma:

Inglés

Computación: Intermedia

Dominio:

Básico

Conocimientos Microsoft, Procesador de Texto, Hojas de cálculo, Internet, Redes Sociales, etc.

Habilidades y actitudes: Orientación a resultados, - Compromiso, -Calidad en el trabajo, -Tolerancia a la presión,- Mejora continua y - Facilidad de Aprendizaje.

Experiencia y expectativas laborales

Describe tu experiencia:

Mi trabajo ha consistido en la asesoría jurídica, elaboración de nómina, cobro de cuentas o cartera vencida.

Dentro del área de Recursos Humanos he podido ver, aprehender y llevar a cabo la realización de la nómina, la realización de contratos laborales con los trabajadores conforme a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo de 2016, calculando y verificando los datos correspondientes para su elaboración, a fin de asegurar el oportuno y correcto pago al personal.

En relación con mi aprendizaje en área laboral mi conocimiento y experiencia ha sido placentera al conocer diferentes tipos de procedimientos ante la Junta de Conciliación y arbitraje llegando a lograr un desempeño favorable al ganar diversos asuntos. Asimismo he llegado a desempeñar diferentes actividades jurídicas ante diferentes dependencias gubernamentales, conociendo diferentes procesos de diversas áreas como son en Mercantil, civil, penal, administrativo, etc. Actualmente he llegado a conocer el proceso de traslados de dominio, avalúos catastrales y diversos procesos ante los departamentos de Catastro y Desarrollo Urbano municipal de San Luis Potosí.

He tenido la experiencia de trabajar en equipo, sabiendo tomar decisiones adecuadas y acoplándome en la relación laboral adecuadamente, además de saber trabajar bajo presión, aprehender rápido, siendo ágil, flexible, optimista, dedicada a cualquier tipo de trabajo.

Disponibilidad:

De viajar y radicar en otra cd.

SAN LUIS POTOSI, A 28 DE JUNIO DEL AÑO 2016