

**Datos Personales**

Nacionalidad: Mexicano

Fecha Nacimiento: 26 de abril de 1992 Lugar: San Luis Potosí, S.L.P Edad: 23 años

Estado Civil: Soltero

Domicilio: Electrónica #136, Col. Valle del Tecnológico.

Teléfono: 8 11 20 55 Celular: 44 43 14 84 11

Email: [juanjose.ortizflores@hotmail.com](mailto:juanjose.ortizflores@hotmail.com)

**Escolaridad**

* Pasante de Facultad De Derecho Abogado Ponciano Arriaga Leija U.A.S.L.P. Generación 2010 - 2015
* COBACH Plantel 26, San Luis Potosí, S.L.P.

**Objetivo**

* Rendir el máximo en las actividades asignadas, con la responsabilidad debida en cada una de ellas.

**Aptitudes**

* Trabajo en Equipo.
* Liderazgo.
* Actitud de Servicio.
* Facilidad de Palabra
* Flexibilidad
* Iniciativa

**Formacion Complementaria.**

* Presidente y Fundador de **“Soñare “**  

Organización sin fines de lucro fundada en Abril del año 2013, con la única intención de apoyar, impactar y acelerar los resultados para una mejor sociedad, apoyando a ancianos, niños de albergues, comunidades, etc., con la visión de generar grandes movimientos a nivel estado y nacional.

* Organización y logística en PROYECCION INTERNACIONAL DE LA FORMACIÓN JURÍDICA 15° Semana de Derecho UASLP. Noviembre 2014
* Seminario sobre Arbitraje Comercial. Octubre 2013
* Curso, Taller de Transformación y Liderazgo, Empoderamiento, y Desarrollo Humano. Agosto – Diciembre 2012
* Participación en Concurso Modelo de las Naciones Unidas “LEX MUN” Organizado por la UASLP. Mayo 2012
* Curso de Litigio Estratégico y Defensa Integral de los Derechos Humanos. Marzo 2012

**Experiencia laboral**

.

* H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, Unidad Administrativa Municipal

Domicilio: Av. Salvador Nava Martínez #1580 Col. Santuario.

Marzo – Septiembre 2014.

Funciones: Realizar diligencias de notificación de resoluciones fiscales y administrativas, así como de créditos fiscales derivados de contribuciones municipales.

* Tienda de Ropa para Dama y Caballero

Domicilio: Av. Morales Saucito 653- 1 Col. Tecnológico

Diciembre 2008 – Diciembre 2014

Funciones: Atención al Cliente con objetivos de Ventas, encargado de la apertura y cierre de la tienda, así mismo trato con el personal que labora en el Negocio, otorgándoles semanalmente su respectivo salario

* Tribunal Unitario Agrario Distrito 25, San Luis Potosí, S.L.P.

Domicilio: Calle 5 de Mayo #435, Zona Centro.

Enero-Febrero 2014

Funciones: Auxiliar del Lic. Defensor de Oficio, Realizar Promociones correspondientes de los asuntos en trámite, Archivar Expedientes.

* Qre SA. de C.V. , Contactum.

Domicilio: Cerrada de Jacarandas #135-B San Luis Potosi.

Junio-Agosto 2013

Funciones: Realizar Servicio de Venta, abordas al cliente a través de un sistema telefónico que te brinda la empresa, con amabilidad, respeto y con el objetivo de vender productos o paquetes con los cuales la empresa tenga convenio. Empresa de Telemarketing.

* Despacho Jurídico “ Abogados Asesores Asociados”

Domicilio: Av. Venustiano Carranza # 783 Planta Baja, Col. Moderna

Abril 2012- Diciembre2013

Funciones: Llevar a cabo promociones, y dar seguimiento a los asuntos legales en vía de resolución del despacho. – Prácticas Profesionales – Medio Tiempo

**Referencia.**

LE/CP. Nancy Hernández Puente.

Auxiliar Contable y Asistente Administrativo

Celular: 44 42 45 85 54

Lic. José Santos Ríos Hernández

Titular de Despacho Jurídico

Celular: 44 42 68 82 31

Prof. Tania Melissa López Salazar

Maestra Educación Primaria

Celular: 44 48 19 06 59